



563 AVENUE LEPINE
DORVAL (QUEBEC) H9P 2R2
CANADA

TEL 1.866.661.9606
FAX 514.225.2301
WWW.ARTIKA.COM

Relevant de la directrice des ventes, le **planificateur des ventes** sera responsable de créer ou d'innover des rapports existants en fonction des besoins de l'entreprise.

Responsabilités et tâches:

- Analyser les tendances commerciales pour identifier les opportunités de vente ou les risques.
- Analyser les écarts entre le rendement réel et le budget et l'année précédente.
- Rassembler des spécifications de produits et des images provenant de sources multiples pour mettre en place de nouveaux portefeuilles de produits pour nos clients.
- Identifier et répondre aux avis des utilisateurs finaux sur nos sites clients.
- Fournir des analyses clés pour soutenir la planification matérielle efficace pour soutenir nos prévisions de ventes.
- Mener des études de marché pour évaluer les tendances verticales.
- Analyser les rapports de point de vente hebdomadaires des détaillants pour suivre les performances des ventes récentes.
- Aider à développer une prévision de ventes collaborative avec nos détaillants.
- Identifier les écarts entre les commandes prévues et réelles et travailler avec les parties nécessaires pour résoudre les problèmes.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe des ventes pour réduire / éliminer les stocks à rotation lente.
- Soutenir l'équipe de vente de l'organisation dans ses tâches quotidiennes.
- Effectuer des suivis réguliers des clients.
- Gérer et publier des rapports de ventes mensuels.

Éducation/Expérience

- Un diplôme universitaire ou collégial en administration des affaires ou en sciences / ingénierie ou une formation en gestion de la chaîne d'approvisionnement sera considéré comme un atout.
- 3-5 ans d'expérience dans un poste similaire.

Connaissances/compétences :

- Connaissance solide du commerce électronique.
- Une forte orientation client avec un sens aigu des affaires, des compétences en résolution de problèmes et des résultats orientés.
- Excellente communication, écrite, verbale et d'écoute.
- Parfaitement bilingue tant en français qu'en anglais.
- Fortes aptitudes pour les nombres, les modèles et les prévisions.
- Aptitude à établir et à maintenir d'excellentes relations de travail internes et interfonctionnelles.
- Maîtrise de Microsoft Office.
- Capacité de travailler avec une supervision limitée.
- Certains voyages requis.

Ce que nous offrons :

- Salaire concurrentiel.
- Journées personnelles.
- Assurance collective.
- Un environnement de travail stimulant et technologique dans lequel l'esprit d'équipe est hautement valorisé.

***** Seuls les candidats sélectionnés pour la prochaine étape seront contactés *****



563 AVENUE LEPINE
DORVAL (QUEBEC) H9P 2R2
CANADA

TEL 1.866.661.9606
FAX 514.225.2301
WWW.ARTIKA.COM

